



# musikkutstyrsordningen

## Forprosjekt - Øvingsanlegg

Søknad og vedlegg skal være sendt inn til [postmottak@utstyrsordningen.no](mailto:postmottak@utstyrsordningen.no) innen søknadsfristen, som er den 1. hver måned.

Feltene merket med stjerne \* er obligatoriske.

Nedenfor setter du inn kontaktinformasjonen Musikkutstyrsordningen vil benytte seg av:

Navn kontaktperson\*

E-postadresse kontaktperson\*

Telefonnummer kontaktperson\*

Etter at søknaden er levert vil det meste av korrespondansen fra Musikkutstyrsordningen skje via e-post, blant annet etterspørring av dokumentasjon og utsendelse av vedtak. Det er derfor viktig at MUO har riktig kontaktinformasjon. Om du ønsker å gjøre endringer i kontaktinformasjonen etter at søknaden er sendt inn, vennligst send en e-post til [post@utstyrsordningen.no](mailto:post@utstyrsordningen.no)

Søknadsskjemaet du har valgt handler om tilskudd til akustiske tiltak, her finner du [MUOs vilkår for akustiske tiltak](#) og [Generelle vilkår](#). Vi anbefaler at du leser igjennom disse i forkant.

## Virksomhet

Foretaksnavn\*

Organisasjonsnummer\*

Organisasjonsform\*

For eksempel: AS, stiftelse, kommune, forening, etc.

Postadresse\*

Postnummer\*

Poststed\*

Fylke\*

Kommune\*

Nettside

Et øvingsanlegg skal ha drift av øvingslokaler som hovedformål. For å søke som øvingsanlegg stilles det krav om å ha minimum en ansatt med ansvar for drift og vedlikehold av lokaler og utstyr.

Bekrefter at søker har en ansatt med ansvar for drift og vedlikehold av lokaler og utstyr \*

Navn på daglig leder\*

Stillingsprosent daglig leder\*

Telefonnummer daglig leder\*

E-post daglig leder\*

Navn på teknisk ansvarlig\*

Teknisk ansvarlig \*

Oppgi type engasjement: ansatt, frivillig eller ekstern.

Telefonnummer teknisk ansvarlig \*

E-post teknisk ansvarlig \*

#### Beskrivelse av virksomheten\*

Her ønsker vi en presentasjon av virksomheten. Relevante opplysninger kan være: Hvor holder virksomheten til? Når ble virksomheten startet og hvor lenge har det vært konsertvirksomhet? Hvordan er virksomheten organisert? I tillegg ber vi om en beskrivelse av kulturell aktivitet og innhold, samt eventuelle samarbeidspartnere. Gi gjerne også en beskrivelse av virksomhetens bakgrunn og formål. Feltet er begrenset til 3200 tegn, noe som tilsvarer ca 1 A4-side.

Hvis virksomheten er etablert, oppgi etableringsår\*

Hvis virksomheten er under etablering, oppgi planlagt åpningsdato\*

Totalt antall ansatte \*

Totalt antall årsverk \*

Har selskapet tatt ut utbytte siste 3 år \*                      Ja                      Nei  
I helhetsvurderingen av søknaden tas det hensyn til søkeres utbytte de 3 siste år.

### Øvingsfrekvens

Her skal du gi opplysninger om øvingsfrekvens. Dersom virksomheten er under etablering ber vi deg gjøre et realistisk anslag på bruk når øvingsrommene er i normal drift.

Antall øvingsrom \*

Antall band/lag som øver i lokalene \*

Åpningstider:

Mandag åpent fra kl. - til kl.: \*

Tirsdag åpent fra kl. - til kl.: \*

Onsdag åpent fra kl. - til kl.: \*

Torsdag åpent fra kl. - til kl.: \*

Fredag åpent fra kl. - til kl.: \*

Lørdag åpent fra kl. - til kl.: \*

Søndag åpent fra kl. - til kl.: \*

Sum antall timer per uke

Antall uker åpent per år \*

## Søknadsbegrunnelse og søknadsbudsjett

Øvingsanleggets adresse \*

Postnummer \*

Poststed \*

Her skal du sette inn hovedtallene fra søknadsbudsjettet. Spesifisert søknadsbudsjett skal sendes med som vedlegg til søknaden. Egenandelen er minimum 50% for kommunale virksomheter og minimum 25% for private virksomheter.

Søknadssum \*

Egenandel \*

Sum kostnader \*

Kort beskrivelse av muligheten dere har for å finansiere innkjøpet av utstyret uten tilskudd fra MUO\*

Begrunnelse for søknad \*

Det er viktig å begrunne søknaden godt, siden søknaden blant annet vurderes på behovet for utstyret det søkes tilskudd til. En god begrunnelse er konkret og sier noe om: 1) hva dere søker tilskudd til (lydisolasjon/romakustikk/bygging av øvingsrom), 2) hvorfor dere har behov for tiltaket det søkes tilskudd til. Feltet er begrenset til 3200 tegn, noe som tilsvarer ca 1 A4-side.

## Andre opplysninger

Opplysninger du ikke har funnet plass til andre steder i søknadsskjemaet kan du legge inn som kommentar her eller sende med søknaden som vedlegg.

Jeg ønsker å motta Musikkutstyrsordningens nyhetsbrev. MUOs nyhetsbrev kommer en gang i måneden og inneholder informasjon om søknadsfrister, tildelinger og kurs. Det er mulig å melde seg av i hvert nyhetsbrev.

Opplysninger gitt i søknaden eller underveis i søknadsbehandlingen vil arkiveres hos Musikkutstyrsordningen.

## Viktig informasjon

Søknad og vedlegg skal være sendt inn til [postmottak@utstyrsordningen.no](mailto:postmottak@utstyrsordningen.no) innen søknadsfrist.

Vedlegg til søknaden som skal sendes inn sammen med søknaden:

- Regnskap for 2017  
Regnskapet skal inneholde styrets årsberetning, resultatregnskap, balanseregnskap og noter samt revisjonsberetning hvis revisjonspliktig. Regnskapet skal være styregodkjent og signert. For virksomheter under etablering lastes det opp budsjett for tre første driftsår.
- Årsrapport for siste driftsår (dersom dette foreligger)
- Leieavtale eller tilsvarende dokumentasjon  
Dokumentet skal være signert og varighet skal fremkomme.
- Vedtekter
- Plantegninger  
Tegningene skal være målsatte (inkludert takhøyde).
- Søknadsbudsjett
- Finansierings- og fremdriftsplan (dersom dette foreligger)

Søknaden kan ikke endres etter at den er sendt inn.

Musikkutstysrordningen vil etterspørre ytterligere dokumentasjon ved behov.

Etter innsendt søknad skal du motta en bekreftelse på e-post med saksnummer (ST 2018/XX).  
Bekreftelsen sendes i løpet av 1-2 dager etter at søknaden er mottatt, og sendes til e-postadressen som er oppgitt under kontaktperson.

**I henhold til MUOs generelle vilkår gis det ikke tilskudd til utstyr som er anskaffet eller tiltak som er gjennomført før vedtak om tildeling er mottatt.**

Ta gjerne kontakt med oss på [post@utstysrordningen.no](mailto:post@utstysrordningen.no), eller telefon: 21 37 88 10 om det er noe du lurer på.